

Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в 5-9 классах общеобразовательных организаций, расположенных
на территории Весьегонского муниципального округа, в 2022 году

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВНР) в 5-9 классах общеобразовательных организаций Весьегонского МО (далее - 00) осенью 2022 года.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в 00.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Отдел образования Администрации Весьегонского муниципального округа

5. Муниципальный координатор ВПР назначается Отделом образования

6. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляются с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

7. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального и основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

Образовательной организации при проведении школьных оценочных процедур необходимо избегать дублирования контрольных работ в классах по тем учебным предметам, по которым проводятся ВГІР.

8. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными, муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

9. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, не предусмотрено.

10. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает 00 в рамках утвержденных локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Раздел II Участники ВПР

11. В ВПР принимают участие образовательные организации, не принимавшие участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим предметам.

12. Образовательные организации, которые провели проверочные работы по конкретным учебным предметам, и результаты опубликованы в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО, не проводят ВПР осенью 2022 года по данным учебным предметам.

13. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 5 и 6 классов всех 00, реализующих программы основного общего образования.

14. В параллели 7 и 9 классов в штатном режиме проводятся ВПР по русскому языку и математике, а также по двум предметам на основе случайного выбора. Распределение конкретных предметов по конкретным классам осуществляется федеральным организатором и предоставляется в личном кабинете 00 на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

16. В параллели 8 классов в штатном режиме проводятся ВПР по русскому языку, математике, иностранному языку (по основному/первому изучаемому языку), а также по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу в компьютерной форме. Распределение конкретных предметов по конкретным классам осуществляется федеральным организатором и предоставляется в личном кабинете 00 на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

17. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

Раздел III

Организация проведения ВПР

18. В 2022 году ВПР проводятся по программе предыдущего года обучения в утвержденные Рособранзором сроки: в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года.

Дата и время проведения ВПР в конкретной 00 устанавливаются самой 00.

19. При проведении ВПР предоставляется возможность выполнения проверочных работ в компьютерной форме. В 6 классах по предметам «История», «Биология». В 7,8,9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

При выборе компьютерной формы проведения архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам предоставляться не будут.

В 00 с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

20. Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР:

- 1) Муниципальный координатор:

обеспечивает участие 00, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;

осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

осуществляет мониторинг загрузки 00 электронных форм сбора результатов ВПР;

в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в 00;

осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в 00 при проведении ВПР и проверке работ обучающихся; .

проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в 00;

представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 10.11.2022 информацию по формам:

«Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации»

«Анализ обеспечения объективности результатов ■ ВПР в общеобразовательной организации»

3) Руководитель 00:

назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в 00; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до 01.03.2023 года.

Раздел IV Проведение ВПР в 00

21. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в 00: формирует расписание проведения ВПР в 5-9 классах в традиционной и в компьютерной форме;

для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предоставляет федеральному организатору следующую информацию: количество и наименование классов в каждой параллели, дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;

соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (варианты для каждой 00 генерируются индивидуально на основе банка заданий ВПР);

скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО;

распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в 00 по форме согласно приложениям 1,2 к настоящему порядку;

организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;

обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;

проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в 00 по формам согласно приложениям 3,4 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

22. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;

организуют выполнение участниками работы:

выдают каждому участнику код, действующий на все предметы ВПР. Если 00 принимала участие в ВПР весной. 2022 года по каким-либо предметам, то рекомендуется коды распределить таким образом, чтобы у участников были коды, отличающиеся от кодов, присвоенных весной, только первой цифрой: например, весной у обучающегося 4 класса был код 40007, осенью этому обучающемуся 5 класса рекомендуется присвоить код 50007;

в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

выдают комплекты ВПР участникам;

обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;

собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

23. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в срок до 25 октября 2022 года.

Раздел V Проверка ВПР

24. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Росособразованием.

25. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

26. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

27. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

Раздел VI

Обеспечение объективности результатов ВПР

28. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения семинаров, совещаний, вебинаров; .

по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

29. Задачами перепроверки являются:

выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР с последующим выяснением причин;

выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

30. Школьный координатор ВПР по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке 00 с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим представлением отчета региональному координатору.

Раздел VII Использование результатов ВПР

31. По итогам проведения ВПР:

1) Школьный координатор:

скачивает статистические отчеты по проведению работы 00 в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2) Муниципальный координатор:

скачивает статистические отчеты по проведению работы 00 муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;

проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями 00 и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.